

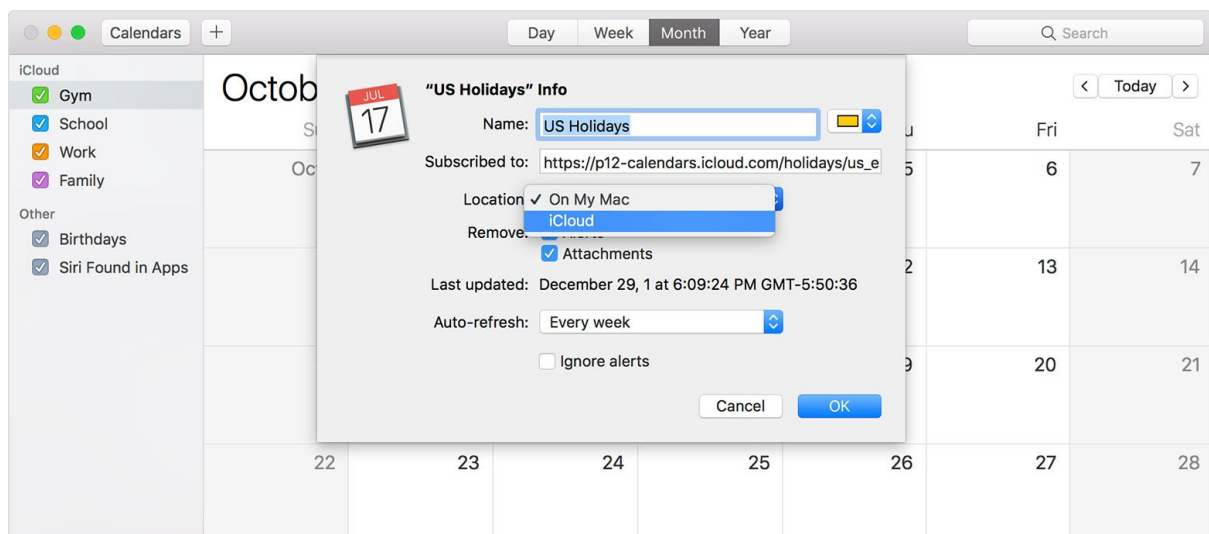
Nastavení odebírání kalendáře v Google pomocí odkazu

1. Na počítači otevřete **Kalendář**.
2. Na levé straně u možnosti "Přidat kalendář kolegy" klikněte na plus (Přidat další kalendáře).
3. Zvolte možnost **Pomocí adresy URL**.
4. Do zobrazeného pole zadejte adresu ICF kalendáře.
https://calendar.google.com/calendar/ical/icf-praha.cz_70ii18oicgkahl083u37vbvdok%40group.calendar.google.com/public/basic.ics
5. Klikněte na **Přidat kalendář**. Kalendář se zobrazí vlevo v sekci Jiné kalendáře.

Poznámka: Zobrazení změn v Kalendáři Google může trvat až 12 hodin.

Nastavení odebírání kalendáře v iCloud na Macu

1. V Kalendáři vyberte **Soubor > Nový odběr kalendáře**
2. Zadejte webovou adresu ICF kalendáře.
https://calendar.google.com/calendar/ical/icf-praha.cz_70ii18oicgkahl083u37vbvdok%40group.calendar.google.com/public/basic.ics
3. Klikněte na **Odebírat**.
4. Zadejte název kalendáře a vyberte barvu, která vám ho pomůže poznat ve vašem kalendáři.
5. V nabídce Umístění vyberte **iCloud** a klikněte na **OK**.



Nevidíte své odebírané kalendáře (Apple)?

- Než odebíraný kalendář uvidíte na všech svých zařízeních, přihlaste se k jeho odebírání na Macu. **Pokud se přihlásíte k odebírání kalendáře na iOS zařízení (kliknutím na link a potvrzením odebírání), iCloud ho nebude aktualizovat na vašich ostatních zařízeních.**
- Zkontrolujte, že vaše iOS zařízení a Mac jsou k iCloudu přihlášený pod stejným Apple ID.

